Funded by the
Erasmus+ Programme
of the European Union

BRISER LA GLACE AU DÉBUT DES COURSE EN LIGNE

The European Commission's support for the production of this publication does not constitute an endorsement of the contents, which reflectthe views only of the authors, and the Commission cannot be held responsible for any use which may be made of the information contained therein.

Introduction

Ce document :

- détaille l'importance et les objectifs des activités destinées à briser la glace dans le cadre de cours en ligne ;
- fournit aux enseignants des conseils sur la manière de tirer parti des procédures classiques des cours en ligne pour briser la glace avec leurs étudiants ;
- propose des liens supplémentaires pour approfondir le sujet.

Ces informations s'appliquent à l'enseignement en ligne synchrone et synchrone-hybride

1. Recommandations du système d'assurance qualité IDEA

Délivrance des cours

- Au début du cours, un temps est consacré à la présentation des participants et à la socialisation, si la taille du groupe le permet.

2. Exemples et recommandations

Les activités dites « brise-glace » sont essentielles dans la pédagogie numérique car elles peuvent favoriser la présence sociale et l'engagement des participants, dès le début d'un cours en ligne. Cela peut ensuite préparer le terrain pour des activités plus centrées sur les étudiants et des activités de groupe pendant les cours. Les étudiants sont plus susceptibles de comprendre et de réussir dans un cours en ligne qui favorise un sentiment de communauté et d'interaction avec le professeur et entre les étudiants.

Avant le début d'un cours en ligne, un professeur peut tirer profit de la **"salle d'attente"** et des procédures de **"préparation du cours"** pour briser la glace avec les étudiants. La méthodologie dite **"i2e2"** nous rappelle l'objectif des activités visant à briser la glace, à savoir **"impliquer, interagir, engager et responsabiliser"**.

1. Salle d'attente
   - o Prévoyez une salle d'attente et l'ouvrir 30 minutes avant la séance.
   - o Définissez un écran de bienvenue pour accueillir les participants pendant qu'ils attendent dans la salle d'attente.
   - o Mettez une musique de fond dans la salle d'attente (vous pourriez même éventuellement entamer une conversation informelle avec les participants dans la salle d'attente).

2. Préparation du cours
   - o Expliquez clairement les règles de base de la participation en ligne.
   - o Expliquez clairement les règles du travail en équipe et de la présentation en ligne.
   - o Organisez les espaces de repos.

3. i2e2 (Impliquer, Interagir/Engager, Responsabiliser)
   - o Impliquer
     - • Fixez des règles élémentaires de communication qui encouragent la participation.
     - • Les noms sont importants (à l'issue de cette session, l'équipe pédagogique devrait être en mesure de s'adresser aux participants ou aux équipes par leur nom).
       - • Présentez l'équipe enseignante
       - • Dans les classes comptant jusqu'à 15 participants, demandez aux participants de se présenter. Structurez la présentation autour de trois questions simples liées au thème de la classe et tenez compte des restrictions du RGPD.
       - • Dans les classes de 15 à 30 participants, divisez la classe en équipes (3 à 6 participants) et demandez aux équipes de revenir avec une présentation simple. Prévoyez des salles de repos et des limites de temps strictes (3-5 minutes) pour le travail en équipe. Sujets suggérés :
         - • Se présenter. Chaque équipe doit revenir avec un nom et un slogan de l'équipe fondés sur le profil de ses participants.
         - • Identifier les attentes communes. Chaque équipe doit revenir avec une liste d'attentes communes.
       - • Identifier les extravertis numériques et les stars de la communication.
   - o Interagir/Engager
     - • Intégrez des éléments dynamiques dans vos présentations. Prévoyez du temps pour les discussions.
     - • Utilisez des outils d'annotation et des tableaux blancs pour fournir des informations supplémentaires et concentrer l'attention des participants.
     - • Posez des questions et invitez les participants à écrire des réponses courtes dans l'es-

pace de clavardage (chat).
- Créez des sondages et utilisez des outils de vote. Discutez des résultats.
- Demandez des avis et animez des sessions de partage des connaissances (individuelles ou créées dans le cadre de sessions de travail en groupe).

o Responsabiliser
- Laissez les participants s'approprier les règles élémentaires en ajoutant des suggestions à l'ensemble de départ.
- Identifiez les éléments de flexibilité inhérents au déroulement du cours et donnez aux participants les moyens de les adapter.
- Identifiez les sujets de discussion les plus pertinents pour ce cours et concentrez-vous sur eux.
- Animez des sessions de classe inversée.

3. Matériel supplémentaire

Les liens ci-dessous sont fournis à titre d'information ; ils ne constituent pas une promotion ou une recommandation de la part des partenaires du projet IDEA

Wooclap, une plateforme en ligne qui fournit des outils pour des cours et des présentations interactifs en ligne, propose également des exemples d'activités pour briser la glace qui peuvent être utilisées par les enseignants au début d'un cours en ligne.