



Funded by the
Erasmus+ Programme
of the European Union



ИНФОРМИРАНЕ НА СТУДЕНТИТЕ ЗА ОСОБНОСТИТЕ НА ОНЛАЙН ИЗПИТА

The European Commission's support for the production of this publication does not constitute an endorsement of the contents, which reflect the views only of the authors, and the Commission cannot be held responsible for any use which may be made of the information contained therein.



Solvay Brussels School
Economics & Management



TAL
TECH



ВЪВЕДЕНИЕ

Този документ предоставя на преподавателите контролен списък, който да следват преди, по време и след провеждане на изпита и да се уверят, че студентите са запознати с особеностите на онлайн изпитването.

Тази информация се отнася за всички видове онлайн изпитни процедури: синхронни, асинхронни или хибридни

1. Препоръки от Рамката за осигуряване на качеството на IDEA

Оценяване

- Особено внимание се обръща, за да се гарантира, че студентите са напълно информирани за естеството и функцията на оценяване по време на курса и могат да се подготвят подобаващо.



2. Примери и препоръки

За да сте сигурни, че студентите са добре запознати с особеностите на онлайн изпита, ви предлагаме контролен списък, който може да следвате до приключването на изпита.

1. Преди изпита

- Имайте предвид, че студентите могат да разполагат с ресурси по време на оценяването (онлайн енциклопедии, онлайн речници и преводачи, учебни материали и др.). Имайте предвид, че могат да си помагат и да работят съвместно.
- Съставете списък с основната информация, която е достъпна на студентите, преди започване на изпита:
 - Коя платформа ще използват?
 - Какви упражнения ще правят?
 - Каква е продължителността на изпита?
 - Позволено ли им е да използват някакви материали?
 - Имат ли право да използват интернет?
 - Как ще бъдат оценявани? Предоставете им инструкциите за оценяване.

2. По време на изпита

- Разработване на заданието
 - Осигурете достъпен документ с възможност за промени (формат Word), за да могат студенти с увреждания да променят шрифта и размера, ако им е необходимо. Същото се отнася и за студенти, които се нуждаят от документа в брайлов формат.
 - Насърчавайте студентите да работят с програми (като Word), които им позволяват редовно да запазват работата си и които не зависят от качеството на интернет връзката (например, риск да загубят всичко, ако работят директно в Мудъл)
 - Посъветвайте ги да активират редовно автоматично запазване
 - При съставяне на аудио/видео файлове, посъветвайте студентите да обърнат особено внимание на качеството (да говорят достатъчно силно и без смущения)

3. След изпита

- Предаване на заданието
 - Задайте очаквания формат (word, pdf, rt, mp3, avi и т.н.)
 - Разяснете как да се именува файла, който ще бъде предаден, напр. ИмеФамилияИзпит.pdf
 - Обяснете как да се изпрати файла
 - Уведомете студентите, че ще имат допълнително време (напр. 15 минути), за да предадат заданието
 - Предоставете допълнително време на тези, които имат проблеми с връзката

