



Funded by the
Erasmus+ Programme
of the European Union



PREPARARE GLI STUDENTI A SEGUIRE UN CORSO ONLINE

The European Commission's support for the production of this publication does not constitute an endorsement of the contents, which reflect the views only of the authors, and the Commission cannot be held responsible for any use which may be made of the information contained therein.



Solvay Brussels School
Economics & Management



TAL
TECH



UNIVERSITÉ JOUIN
JEAN MOULIN



INTRODUZIONE

Questo documento fornisce ai docenti un elenco da seguire prima dell'inizio di un corso online, per assicurarsi che gli studenti siano consapevoli di/a conoscenza di:

- o il materiale necessario per partecipare al corso
- o i prerequisiti in termini di conoscenze e competenze
- o eventuali cambiamenti nel contenuto e nello sviluppo del corso dopo il suo trasferimento/caricamento online

Queste informazioni si applicano a tutti i tipi di insegnamento online: sincrono, asincrono o ibrido.

1. Raccomandazioni del Quadro di garanzia della qualità IDEA

Progettazione e preparazione del corso

- Gli studenti sono informati su quali attrezzature (in particolare computer/dispositivi mobili) devono essere utilizzate per seguire e partecipare al corso.
- Il programma descrive chiaramente i prerequisiti (materiale, software, abilità digitali e conoscenze).
- Il programma fornisce informazioni sulla struttura del corso, sulla partecipazione e sul contributo attesi e sull'organizzazione delle valutazioni.



2. Esempi e raccomandazioni

2.a. Gli studenti sono informati sull'attrezzatura da utilizzare per seguire e partecipare al corso

Per assicurarsi che gli studenti siano consapevoli dell'attrezzatura necessaria per partecipare al corso, ecco un elenco da seguire prima dell'inizio del corso.

- o Specificare i tipi di attrezzature compatibili che possono essere utilizzate per partecipare alla lezione (computer o dispositivo mobile, fotocamera, microfono, ecc.).
- o Assicurarsi che tutti gli studenti abbiano ottenuto il materiale necessario.
- o Se non hanno l'attrezzatura necessaria, informateli dell'aiuto che viene loro fornito per ottenerla.
- o Assicurarsi che gli studenti sappiano utilizzare gli strumenti (sincroni e/o asincroni) selezionati dall'università prima dell'inizio della prima lezione:
 - fornire loro l'accesso alle linee guida per l'utilizzo della piattaforma
 - concentrarsi sulle istruzioni relative alle funzioni di base dello strumento (utilizzo di uno strumento di videoconferenza o della chat, pressione del pulsante "alza la mano", condivisione di documenti, ecc.)
 - invitare gli studenti a collegarsi qualche minuto prima dell'inizio della prima lezione, in modo da poter dedicare un po' di tempo alla risoluzione dei problemi tecnici (ad esempio, per gli strumenti di videoconferenza come telecamere e microfoni, ecc.)

2.b. Il programma descrive chiaramente i prerequisiti

Se l'erogazione di un corso online ha provocato dei cambiamenti per quanto riguarda le conoscenze e le abilità necessarie per comprendere/superare il corso, gli studenti devono essere informati. Un educatore può assicurarsi che ciò avvenga:

- o elencando e comunicando il corso precedente (o eventualmente i corsi precedenti) che gli studenti devono aver completato o a cui devono essere iscritti
- o preparando una guida che includa i riferimenti necessari da leggere prima dell'inizio del corso
- o se possibile, preparando un test di ingresso online prima della prima lezione

2.c. Il programma fornisce informazioni sulla struttura del corso, sulla partecipazione e sul contributo attesi e sull'organizzazione della valutazione.

Se l'erogazione di un corso online ha causato cambiamenti nella struttura/scenario del corso, gli studenti devono essere informati. Ecco un elenco da seguire per assicurarsi che le informazioni necessarie siano comunicate agli studenti.

- o Specificare se il corso è sincrono o asincrono.
 - Spiegare il grado di autonomia che gli studenti hanno in termini di organizzazione e accesso al corso (orario fisso o lavoro completamente autonomo).
 - Se gli studenti possono lavorare in piena autonomia, fornire loro un calendario indicativo per aiutarli a organizzare il loro carico di lavoro.

- o Specificare se il corso è una lezione o un'esercitazione.
 - Se il corso è una lezione, fornire agli studenti lo schema del corso in anticipo, in modo che possano familiarizzare con la scaletta e il contenuto.
 - Se il corso è un tutorial ed è più interattivo, fornire agli studenti un'idea chiara di cosa ci si aspetta in termini di contributo.
- o Assicurarsi che gli studenti conoscano il lavoro da svolgere prima e dopo il corso (compiti, letture, attività online, ecc.).
- o Fornire agli studenti le informazioni necessarie sui loro futuri compiti in modo che possano iniziare a organizzare il loro carico di lavoro.

3. Ulteriori suggerimenti per la preparazione degli studenti a rischio di abbandono scolastico

Per fornire un ulteriore supporto agli studenti che in passato hanno avuto problemi o che rischiano di abbandonare gli studi, l'educatore può concentrarsi sulla comunicazione con loro durante la fase di preparazione. Un educatore può:

- o indicare agli studenti come possono contattarlo (forum, e-mail, ecc.).
- o sviluppare risorse specifiche (quiz automatici, attività di revisione, con valutazione automatica) per ripassare le loro competenze e consentire loro di lavorare in modo più indipendente e di autovalutare i propri progressi
- o pubblicare online le correzioni e le registrazioni delle lezioni una volta terminato il corso (se possibile)



