

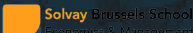


Funded by the
Erasmus+ Programme
of the European Union



PRZYGOTOWANIE STUDENTÓW DO UCZESTNICTWA W KURSIE ONLINE

The European Commission's support for the production of this publication does not constitute an endorsement of the contents, which reflect the views only of the authors, and the Commission cannot be held responsible for any use which may be made of the information contained therein.



PRZEDSTAWIENIE SIĘ

Ten dokument dostarcza profesorom listę kontrolną, którą powinni stosować przed rozpoczęciem kursu online i upewnić się, że studenci mają świadomość:

- o sprzętu potrzebnego do uczestnictwa w kursie
- o warunków wstępnych w zakresie wiedzy i umiejętności
- o wszelkich zmian w treści i rozwoju kursu po jego przeniesieniu do sieci

Informacje te dotyczą wszystkich rodzajów nauczania online: synchronicznego, asynchronicznego lub hybrydowego.

1. Zalecenia wynikające z ram zapewniania jakości IDEA

Opracowanie i przygotowanie kursu

- o Studenci są informowani o tym, jaki sprzęt (w szczególności komputer/urządzenie mobilne) powinien być wykorzystywany do śledzenia i uczestniczenia w zajęciach.
- o Sylabus jasno opisuje wymagania wstępne (materiał, oprogramowanie i umiejętności cyfrowe oraz kompetencje)
- o Sylabus zawiera informacje na temat organizacji kursu, oczekiwanego uczestnictwa i wkładu oraz organizacji oceny (ocen).

2. Przykłady i zalecenia

2.a. Studenci są poinformowani, jakiego sprzętu powinni używać, aby śledzić i uczestniczyć w kursie.

Aby upewnić się, że studenci są świadomi sprzętu, który jest potrzebny do uczestniczenia w zajęciach, oto lista kontrolna, którą należy wykonać przed rozpoczęciem kursu.

- Podaj kompatybilne rodzaje sprzętu, z którego można korzystać, aby uczestniczyć w zajęciach (komputer lub urządzenie mobilne, kamera, mikrofon itp.).
- Upewnij się, że wszyscy studenci otrzymali wymagane wyposażenie
 - o Jeśli nie byli w stanie, poinformuj ich o pomocy, jaka jest udzielana w celu jej uzyskania
- Zapewnienie, że studenci wiedzą jak korzystać z wybranych przez uczelnię narzędzi (synchronicznych i/lub asynchronicznych) przed rozpoczęciem pierwszych zajęć przez:
 - o zapewnienie im dostępu do wytycznych dotyczących korzystania z platformy
 - o skoncentrowanie się na instrukcjach związanych z podstawowymi funkcjami narzędzia (korzystanie z narzędzia do wideokonferencji lub czatu, korzystanie z przycisku “podnieś rękę”, udostępnianie dokumentów itp.)
 - o zachęcenie studentów do zalogowania się na kilka minut przed rozpoczęciem pierwszych zajęć, tak aby część czasu można było poświęcić na rozwiązywanie problemów (np. dotyczących narzędzi do wideokonferencji, takich jak kamery i mikrofony itp.)

2.b. Syllabus jasno opisuje wymagania wstępne

Jeśli dostarczenie kursu online spowodowało zmiany dotyczące wiedzy i umiejętności wymaganych do zrozumienia/zaliczenia kursu, to studenci muszą być o tym poinformowani. Edukator może się o tym upewnić poprzez:

- wyszczególnienie i przekazanie informacji o poprzednim kursie (kursach), które studenci muszą zaliczyć/zapisać na listę
- przygotowanie przewodnika, który zawiera wymagane referencje do przeczytania przed rozpoczęciem kursu
- jeśli to możliwe, przygotowanie testu kwalifikacyjnego online przed pierwszymi zajęciami

2.c. Syllabus zawiera informacje na temat organizacji kursu, oczekiwanego uczestnictwa i wkładu oraz organizacji oceny.

Jeśli dostarczanie kursu online spowodowało zmiany w strukturze/scenariuszu kursu, to studenci muszą być o tym poinformowani. Oto lista kontrolna, którą należy stosować i upewnić się, że niezbędne informacje zostały przekazane studentom.

- o Określ, czy kurs jest synchroniczny czy asynchroniczny
 - Wyjaśnij, jaki stopień autonomii mają studenci w zakresie organizacji i dostępu do kursu (stały harmonogram lub w pełni autonomiczna praca)
 - Jeśli studenci mogą pracować w pełni autonomicznie, należy przedstawić im orientacyjny harmonogram, który pomoże im w organizacji pracy.
- o Określ, czy kurs jest wykładem czy ćwiczeniami

- Jeśli kurs ma charakter wykładu, należy wcześniej przekazać studentom zarys kursu, aby mogli zapoznać się z jego przebiegiem i treścią.
- Jeśli kurs ma charakter ćwiczeń i jest interaktywny, daj studentom jasny obraz tego, czego oczekuje się od nich w zakresie ich wkładu pracy
- o Upewnij się, że studenci znają zadania, które trzeba wykonać przed i po kursie (praca domowa, lektury, ćwiczenia online itp.).
- o Dostarczenie studentom niezbędnych informacji o ich przyszłych zadaniach, aby mogli zacząć organizować swój czas pracy

3. Dodatkowe wskazówki dotyczące przygotowania studentów zagrożonych rezygnacją

W celu dodatkowego wsparcia studentów, którzy wcześniej borykali się z problemami lub są skłonni do porzucenia nauki, edukator może skupić się na komunikacji z nimi w fazie przygotowania. Edukator może:

- o wskazać studentom, w jaki sposób mogą się z nim skontaktować (forum, e-mail, itp.)
- o opracować specjalne zasoby (automatyczne quizy, ćwiczenia sprawdzające, z automatyczną oceną), aby podnieść swoje umiejętności i umożliwić im bardziej samodzielną pracę i samoocenę postępów
- o umieszczanie poprawek i nagrań z sesji online po zakończeniu zajęć (jeśli to możliwe)



