



Funded by the
Erasmus+ Programme
of the European Union



ÜLIÕPILASTE ETTEVALMISTAMINE VEEBIKURSUSEL OSALEMISEKS

The European Commission's support for the production of this publication does not constitute an endorsement of the contents, which reflect the views only of the authors, and the Commission cannot be held responsible for any use which may be made of the information contained therein.



Solvay Brussels School
Economics & Management



SISSEJUHATUS

Käesolev dokument annab õppejõududele listi, mida nad peavad enne veebikursuse algus järgima, veendudes, et üliõpilased on teadlikud:

- o kursusel osalemiseks vajalikest vahenditest;
- o eelduseks olevatest teadmistest ja oskustest;
- o mis tahes muudatustest kursuse sisus ja ülesehituses peale veebiülekanne.

Teave kehtib kõigi veebipõhise õpetamise tüüpide kohta: sünkroonne, asünkroonne või hübriidne.

1. IDEA kvaliteeditagamise raamistiku soovitusel

Kursuse kavandamine ja ettevalmistamine

- o Üliõpilasi teavitatakse sellest, milliseid seadmeid (eelkõige arvutit/mobiilset seadet) tuleb kursuse jälgimiseks ja selles osalemiseks kasutada;
- o Ainekavas on eeldused selgelt kirjas (materiaalsed, tarkvaralised ja digitaalsed oskused ja pädevused);
- o Ainekava annab teavet kursuse korralduse, oodatava osaluse ja panuse ning hindamise/hindamiste korralduse kohta.

2. Näited ja soovitused

2.a. Üliõpilastele antakse teada, milliseid seadmeid tuleb kursuse jälgimiseks ja selles osalemiseks kasutada.

Selleks, et üliõpilased oleksid kursusel osalemiseks vajalikest seadmetest teadlikud, on toodud list, mida tuleb enne kursuse algust järgida.

- Täpsustage, milliseid ühilduvaid seadmeid võib tunnis osalemiseks kasutada (arvuti või mobiilne seade, kaamera, mikrofoni jne).
- Veenduge, et kõigil üliõpilastel on vajalikud seadmed olemas.
 - o Kui neil on midagi puudu, teavitada neid, kust on võimalik abi saada.
- Tehke järgnevate tegevustega kindlaks, et üliõpilased oskavad kasutada ülikooli poolt valitud (sünkroonseid ja/või asünkroonseid) vahendeid enne esimese tunni algust: o providing them with access to guidelines for the use of the platform
 - o andke neile juurdepääs platvormi kasutamise juhiste;le;
 - o keskenduge juhistele, mis on seotud töövahendi põhifunktsioonidega (videokonverentsi või jututoa kasutamine, „tõsta käsi“ nupu vajutamine, dokumentide jagamine jne).
 - o paluge üliõpilastel paar minutit enne esimese tunni algust sisse logida, et tunnis saaks tegeleda probleemide lahendamise (näiteks probleemid videokonverentsi vahenditega, nagu kaamerad ja mikrofonid jne).

2.b. Ainekavas on eeldused selgelt kirjas.

Kui kursuse veebipõhisus on põhjutanud muudatusi seoses teadmiste ja oskustega, mis on vajalikud kursuse mõistmiseks/läbimiseks, tuleb sellest üliõpilasi teavitada. Lektor saab selles veenduda järgmiselt:

- o loetlege ja edastage eelnevad kursused, mille üliõpilased peavad olema läbinud/millesse registreerinud;
- o koostage juhend, mis sisaldaks vajalikke viiteid, mida tuleb enne kursuse algust lugeda;
- o valmistage võimaluse korral enne esimest tundi ette veebipõhine sobivustest.

2.c. Ainekava annab teavet kursuse korralduse, oodatava osaluse ja panuse ning hindamise kohta.

Kui kursuse veebipõhisus on põhjutanud muudatusi kursuse struktuuris/ülesehituses, tuleb sellest üliõpilasi teavitada. Siin on nimekiri, mida järgida, et tagada üliõpilastele vajaliku teabe andmine.

- Määrake, kas kursus on sünkroonne või asünkroonne.
 - o Selgitage välja, kui suur on üliõpilaste autonoomia organiseerimise ja kursusele juurdepääsu osas (kindel ajakava või täielikult iseseisev töö).
 - Kui üliõpilased saavad töötada täiesti iseseisvalt, andke neile soovituslik ajakava, et aidata neil oma töökoormust korraldada.
 - Specify whether the course is a lecture or a tutorial
- Täpsustage, kas tegemist on loengu või seminariga.

- o Kui tegemist on loenguga, andke üliõpilastele eelnevalt kursuse kava, et nad saaksid kursuse kulgemise ja sisuga tutvuda.
- o Kui kursus on seminar ja interaktiivsem, andke üliõpilastele selge ettekujutus, millist panust neilt oodatakse.
- Veenduge, et üliõpilased teavad, milliseid töid tuleb teha enne ja pärast kursust (kodutööd, lugemine, veebitegevused jne).
- Andke üliõpilastele vajalikku teavet tulevaste ülesannete kohta, et nad saaksid hakata oma töökoormust korraldama.

3. Täiendavad nõuanded ülikoolist väljalangemisohus olevate üliõpilaste ettevalmistamiseks

Täiendava toetuse andmiseks üliõpilastele, kellel on varem olnud probleeme või kes tõenäoliselt katkestavad, võib pedagoog keskenduda ettevalmistusfaasis nendega suhtlemisele. Pedagoog võib:

- o anda üliõpilastele infot, kuidas nad saavad temaga ühendust võtta (foorum, e-post jne).
- o töötada välja konkreetsed vahendid (automaatsed testid, kordamistegevused koos automaatse hindamisega), et parandada oma oskusi ja võimaldada neil iseseisvamalt töötada ning oma edusamme ise hinnata.
- o postitada parandused ja õppesessioonide salvestused veebi, kui tund on lõppenud (kui võimalik).



